

REGULAMIN

przeprowadzania konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Sanockiej Spółdzielni Mieszkaniowej z siedzibą w Sanoku.

§ 1

Regulamin określa zasady i tryb konkursu oraz warunki, jakie powinien spełniać kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Sanockiej Spółdzielni Mieszkaniowej.

1. Celem konkursu jest wyłonienie kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu.
2. Konkurs ogłasza i przeprowadza Rada Nadzorcza, która pełni rolę Komisji Konkursowej.
3. Przewodniczącym Komisji Konkursowej jest Przewodniczący Rady Nadzorczej.
4. W pracach Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez Radę Nadzorczą.
5. Z posiedzeń Komisji Konkursowej sporządza się protokół, który podpisują wszyscy obecni Członkowie Komisji.
6. Konkurs obejmuje dwie fazy: fazę wstępną (formalną) i fazę właściwą (merytoryczną).
7. Rada Nadzorcza wyłoni spośród swoich członków Komisję do przeprowadzenia wstępnej formalnej fazy postępowania konkursowego.
8. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn zakończyć konkurs bez wyłonienia kandydata. W takim wypadku Rada Nadzorcza zawiadamia kandydatów o zakończeniu konkursu.

§2

1. Kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu powinien spełniać następujące wymagania:
 - 1.1. być członkiem Sanockiej Spółdzielni Mieszkaniowej z siedzibą w Sanoku,
 - 1.2. posiadać wykształcenie wyższe o kierunku ekonomicznym, prawniczym lub technicznym,
 - 1.3. posiadać co najmniej 4-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania na stanowisko kierownicze, menadżerskie lub prowadzenia działalności na własny rachunek,
 - 1.4. korzystać w pełni z praw publicznych,
 - 1.5. posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 1.6. nie być skazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwa i przestępstwa karno-skarbowe,
 - 1.7. dobry stan zdrowia,
 - 1.8. pełna dyspozycyjność.
2. Wskazane jest, aby kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu spełniał dodatkowe (nieformalne) wymagania z zakresu wiedzy, doświadczenia i kwalifikacji:

- 2.1. znajomość zasad funkcjonowania spółdzielni mieszkaniowych w oparciu o Prawo Spółdzielcze, Statut Spółdzielni i ustawę o spółdzielniach mieszkaniowych,
- 2.2. doświadczenie wynikające z pełnienia funkcji członka zarządu lub rady nadzorczej.
- 2.3. doświadczenie w zarządzaniu i eksploatacji zasobów mieszkaniowych. - doświadczenie w zarządzaniu i kierowaniu zespołami pracowników, oraz wiedza z zakresu prawa pracy,
- 2.4. dobra znajomość obsługi programów komputerowych.
3. Ogłoszenie o konkursie podlega opublikowaniu na stronie internetowej Sanockiej Spółdzielni Mieszkaniowej, lokalnej prasie i portalach internetowych.
4. Ogłoszenie obejmuje:
 - 4.1. nazwę i adres Spółdzielni,
 - 4.2. stanowisko objęte konkursem,
 - 4.3. wykaz wymagań formalnych jakie powinien spełniać kandydat,
 - 4.4. termin i miejsce złożenia zgłoszenia kandydata, przy czym termin złożenia zgłoszenia nie może być krótszy niż 14 dni licząc od dnia opublikowania ogłoszenia,
 - 4.5. informację o regulaminie konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu,
 - 4.6. zastrzeżenie wskazane w §11 regulaminu,
 - 4.7. ogłoszenie zamieszczone w lokalnej prasie może zawierać informacje skrótowe zmodyfikowane w zależności od wymagań i warunków redakcyjnych publikacji ogłoszeń.
5. Pisemne zgłoszenie do konkursu - ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z napisem „Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu Sanockiej Spółdzielni Mieszkaniowej”.
6. Zgłoszenia będą przyjmowane w terminie określonym w ogłoszeniu, w sekretariacie Sanockiej Spółdzielni Mieszkaniowej ul. Sienkiewicza 1, 38-500 Sanok,
7. Zgłoszenia kandydatów nie spełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym lub złożone po upływie terminu ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.
8. Zgłoszenie osób przystępujących do konkursu - oferta powinna zawierać następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków określonych w ogłoszeniu konkursu:
 - 8.1. CV kandydata,
 - 8.2. list motywacyjny zawierający sporządzoną na piśmie koncepcję zarządzania Spółdzielnią na okres najbliższych 3 lat. Opracowanie powinno obejmować nie więcej niż 3 strony maszynopisu i uwzględniać aktualny stan prawny Spółdzielni,
 - 8.3. kopie dyplomu ukończenia studiów,
 - 8.4. kopie świadectw pracy,
 - 8.5. inne dokumenty wg. uznania kandydata potwierdzające jego kwalifikacje zawodowe,
 - 8.6. wyrażenie zgody na pełnienie funkcji Prezesa Zarządu Spółdzielni

- 8.7 oświadczenie o nie podleganiu z przepisów prawa zakazom zajmowania stanowisk kierowniczych lub członków zarządu,
- 8.8 oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8.9 oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 8.10 oświadczenie o nie podleganiu zakazom związanych z karalnością oraz, że nie toczą się przeciw kandydatowi żadne postępowania prokuratorskie lub sądowe, związane z działalnością gospodarczą, za umyślne przestępstwa i przestępstwa karnoskarbowe,
- 8.11 oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zajmowanie stanowiska Prezesa Zarządu,
- 8.12 w przypadku kandydata zasiadającego w Zarządzie lub Radzie Nadzorczej spółek prawa handlowego w okresie ostatnich trzech lat przed dniem zgłoszenia swojej oferty oświadczenie potwierdzające uzyskanie absolutorium z wykonania w/w obowiązków za ten okres,
- 8.13 klauzulę informacyjną RODO,
- 8.14 oświadczenie o pokrewieństwie i powinowactwie lub braku pokrewieństwa lub powinowactwa z członkami Rady Nadzorczej SSM z siedzibą w Sanoku,
- 8.15 oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy uzyskanych w toku postępowania konkursowego informacji dotyczących działalności Sanockiej Spółdzielni Mieszkaniowej z siedzibą w Sanoku,
- 8.16 oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem konkursu i jego akceptacji,
- 8.17 kopię złożonej deklaracji członkowskiej lub zaświadczenia o członkostwie w SSM z siedzibą w Sanoku,
- 8.18 kserokopie załączonych dokumentów kandydat potwierdza „za zgodność z oryginałem” własnoręcznym podpisem.

§3

1. Zgłoszenia zostaną otwarte przez komisję konkursową nie później niż w ciągu 7 dni po upływie terminu składania zgłoszeń.
2. Otwarcie zgłoszeń przez komisję konkursową jest niepubliczne.
3. Faza wstępna konkursu, która odbywa się bez udziału kandydatów, polega na sprawdzeniu spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu. W przypadku wątpliwości Rada Nadzorcza może wystąpić do kandydata o udzielenie niezbędnych wyjaśnień.
4. Nie później niż w terminie 14 dni po otwarciu zgłoszeń do konkursu komisja konkursowa sporządza listę kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o konkursie. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów oraz ich miejsce zamieszkania w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.
5. Decyzje o dopuszczeniu poszczególnych kandydatów do właściwej fazy konkursu podejmuje Rada Nadzorcza w formie uchwały.

6. Konkurs przeprowadza się do końca na jednym posiedzeniu niezależnie od liczby kandydatów zakwalifikowanych do właściwej fazy konkursu. W przypadku braku zgłoszeń niepodlegających odrzuceniu Rada Nadzorcza unieważnia postępowanie.
7. Osobom, które nie zostały zakwalifikowane do fazy właściwej zwraca się złożone przez nie dokumenty.

§4

Faza właściwa obejmuje ocenę koncepcji zarządzania Spółdzielnią, rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, ocenę kwalifikacji i doświadczenia zawodowego oraz ostatecznie ocenę kandydatów i ustalenie wyniku konkursu.

§5

1. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami zostaną przeprowadzone przez Radę Nadzorczą w siedzibie Spółdzielni w terminie 14 dni od daty sporządzenia listy kandydatów.
2. Dzień i godzinę przeprowadzenia rozmowy z kandydatem określa Rada Nadzorcza.
3. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat powinien zostać powiadomiony co najmniej 3 dni przed jej terminem drogą telefoniczną lub elektroniczną na adres mailowy wskazany w kwestionariuszu kandydata.
4. Nie zgłoszenie się przez kandydata w wyznaczonym terminie na rozmowę kwalifikacyjną traktowane jest jako rezygnacja z udziału w konkursie. W przypadku nagłych lub losowych zdarzeń dopuszcza się uzgodnienie z kandydatem innego terminu spotkania.

§6

1. Z przebiegu rozmowy kwalifikacyjnej sporządza się protokół.
2. Ocena odpowiedzi na pytania w zakresie koncepcji zarządzania Spółdzielnią, kwalifikacji i doświadczenia zawodowego oraz oczekiwań kandydata wobec Spółdzielni jest dokonywane indywidualnie przez każdego członka Rady Nadzorczej.
3. W przypadku kandydowania członka Rady Nadzorczej na Prezesa zarządu, osoba ta nie bierze udziału w pracach Rady Nadzorczej dotyczących wyboru kandydata i w głosowaniach.
4. Członek Rady Nadzorczej nie bierze również udziału w pracach Rady Nadzorczej dotyczących wyboru kandydata i w głosowaniach, w przypadku wystąpienia pokrewieństwa lub powinowactwa ze zgłoszonym kandydatem do konkursu.
5. Indywidualna ocena członka Rady nadzorczej jest tajna i nie wymaga uzasadnienia.

§7

1. Po zakończeniu rozmów komisja konkursowa dokonuje wyboru kandydata na Prezesa zarządu w drodze głosowania tajnego, zwykłą większością głosów.
2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w porządku

alfabetycznym. Aby głos był ważny na karcie głoszący zaznacza znakiem **X** co najwyżej jedno nazwisko. Głosowanie odbywa się poprzez złożenie kart do urny wyborczej. Zaznaczenie znakiem **X** dwóch lub więcej nazwisk powoduje nieważność głosu.

3. Kandydatem na Prezesa zostaje osoba, która uzyska największą liczbę głosów.
4. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyska tę samą liczbę głosów, przeprowadza się kolejne głosowanie (nie więcej niż 3 krotnie).
5. Informację o wynikach konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej z podaniem imienia i nazwiska kandydata zamieszczana jest na stronie internetowej Spółdzielni.
6. Jeżeli wyłoniony na podstawie konkursu kandydat nie wyraził zgody na powołanie na stanowisko Prezesa Zarządu lub zaistnieją przesłanki uniemożliwiające jego powołanie Rada Nadzorcza może złożyć ofertę na to stanowisko kolejnemu najwyżej ocenionemu kandydatowi albo powtórzyć postępowanie kwalifikacyjne.

§8

1. Wyniki konkursu nie są równoznaczne z powołaniem wyłonionego kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu oraz zawarciem z nim stosownej umowy o pracę.
2. Wynik konkursu nie może stanowić podstawy do roszczenia kandydata na powołanie na stanowisko Prezesa Zarządu oraz zawarcie z nim stosownej umowy. W szczególności przed powołaniem oraz zawarciem umowy o pracę wymagane będzie dopełnienie wszelkich wymaganych formalnie czynności związanych z pełnieniem funkcji Prezesa Zarządu.

§9

1. Powołanie wybranego kandydata na Prezesa Zarządu następuje w drodze uchwały Rady Nadzorczej po przeprowadzeniu tajnego głosowania, zwykłą większością głosów i następnie zawarcia z nim umowy o pracę.
2. Powołany Prezes Zarządu zobowiązany jest dostarczyć aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności (wystawioną nie wcześniej niż 2 miesiące przed datą upływu składania ofert).
3. Wynagrodzenie za pracę powołanego Prezesa Zarządu określa uchwała Rady Nadzorczej.

§10

Koszty przeprowadzenia konkursu ponosi Sanocka Spółdzielnia Mieszkaniowa.

§11

1. Wszystkie wątpliwości dotyczące niniejszego Regulaminu rozstrzyga Rada Nadzorcza.
2. Rada Nadzorcza zastrzega, że może w każdym czasie, bez podania przyczyny zakończyć konkurs, bez wyłonienia kandydata na funkcję Prezesa Zarządu.

§12

Niniejszy Regulamin będzie dostępny w siedzibie Sanockiej Spółdzielni Mieszkaniowej ul. Sienkiewicza 1 oraz na stronie internetowej Spółdzielni.

Sekretarz
Rady Nadzorczej

Adrian Herbut

Przewodniczący
Rady Nadzorczej

Bogdan Florek