

## REGULAMIN PRZETARGU

**ofertowego nieograniczonego na remont loggii w budynku mieszkalnym wielorodzinnym przy ul. Jagiellońskiej 68 w Sanoku.**

### § 1

1. Przedmiotem przetargu ofertowego nieograniczonego jest wybór Wykonawcy na przedmiotowy zakres robót zgodnie z niniejszym regulaminem.
2. Zawiadomienie o przetargu nieograniczonym następuje przez ogłoszenie na stronie internetowej Sanockiej Spółdzielni Mieszkaniowej <http://sanockasm.pl/oglosz.html>.
3. Ogłoszenie o przetargu powinno zawierać:
  - 1) określenie przedmiotu przetargu,
  - 2) zaproszenie do składania ofert,
  - 3) określenie terminu i miejsca składania ofert,
  - 4) określenie miejsca i terminu, w którym można zapoznać się z regulaminem określającym warunki przetargu,
  - 5) termin i miejsce przeprowadzenia przetargu,
  - 6) wysokość wadium,
  - 7) zastrzeżenie, że ogłaszającemu przetarg przysługuje prawo swobodnego wyboru ofert lub uznania bez podania przyczyn, że przetarg nie dał rezultatu oraz prawo unieważnienia przetargu.
4. Ogłoszenie powinno ukazać się co najmniej 7 dni przed terminem składania ofert.
5. Termin składania ofert – do dnia 20. 02. 2023r. w sekretariacie Spółdzielni przy ul. Sienkiewicza 1 do godz. 14<sup>00</sup>.
6. Przetarg odbędzie się w dniu 21. 02. 2023r. o godz. 10<sup>00</sup> w biurze ZGZM SSM w Sanoku przy ul. Traugutta 9 – pokój nr 3.
7. Oferent powinien wpłacić wadium przetargowe w kwocie 2 000,00 zł przelewem na konto SSM w PKO BP oddział Sanok nr 34 1020 2980 0000 2702 0001 4332 do dnia 20. 02. 2023r. do godz. 14<sup>00</sup>.

### § 2

1. Pisemna oferta powinna zawierać:
    - 1) nazwę, siedzibę i adres firmy,
    - 2) datę sporządzenia oferty,
    - 3) dowód wpłaty wadium,
    - 4) odpis z właściwego rejestru lub wydruk z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
    - 5) uprawnienia kwalifikacyjne oferenta (odbitka ksero) lub osoby zatrudnionej przez oferenta wraz z oświadczeniem, że będzie ona zatrudniona przy wykonywaniu tych robót i będzie pełnić obowiązki kierownika budowy oraz zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa,
    - 6) podpisany i wypełniony formularz ofertowy zaświadczający, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu, przyjmuje je bez zastrzeżeń i że w przypadku wygrania przetargu podejmie się wykonania przedsięwzięcia i podpisze umowę do 7 dni od daty zawiadomienia o przyjęciu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu przetargu.
- W formularzu ofertowym należy podać:
- kwotę brutto (z podatkiem 8% ) wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie założonego zakresu robót zgodnie z warunkami określonymi w §3 regulaminu,
  - warunki gwarancji na wykonane roboty (minimalny okres 3 lata),
  - ofertowy termin wykonania robót, lecz nie przekraczający daty 31. 10. 2023r.
- 7) kserokopię aktualnej polisy OC przedsiębiorcy (oferenta) zabezpieczającej wykonanie przedmiotu zamówienia,
  - 8) kserokopie aprobat technicznych i certyfikatów proponowanych przez oferenta materiałów, dopuszczających je do stosowania na terenie Polski.

2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z oznaczeniami „Remont loggii w Sanockiej Spółdzielni Mieszkaniowej ” i „Nie otwierać koperty przed dniem 21. 02. 2023r godz. 10<sup>00</sup>”,
3. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu na cały zakres robót, zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### § 3

1. Zakres określono w przedmiarach robót –załączniki nr 2 do regulaminu przetargu.
2. Przed przystąpieniem do wyceny prac, oferent jest zobowiązany sprawdzić przedmiary ze stanem faktycznym i uwzględnić ewentualne różnice w kosztorysie ofertowym.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Wykonawca przed podpisaniem umowy składa oświadczenie Zamawiającemu wskazując w nim podwykonawcę/ów oraz zakres robót jaki będzie realizowany przy ich udziale.
3. Wykonawca ponosi koszty związane z zabezpieczeniem robót i BHP w miejscu wykonania robót.
4. Prace będą wykonywane na czynnych budynkach i muszą być wykonywane w sposób nieutrudniający ich funkcjonowania.
5. Termin płatności za wykonane i odebrane roboty wynosi 21 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
6. Przetarg jest ważny, gdy przystąpi do niego co najmniej dwóch oferentów zakwalifikowanych do przetargu.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.

### §4

Przetarg prowadzi komisja przetargowa powołana przez Prezesa Zarządu Sanockiej Spółdzielni Mieszkaniowej zarządzeniem: Nr PO-0127/3/23 z dnia 06. 02. 2023r.

Członkowie komisji, ich małżonkowie lub dzieci osoby obecnej na przetargu w charakterze urzędowym nie mogą brać udziału w przetargu.

1. Komisja przetargowa w pierwszej części jawnej stwierdza:
  - 1) prawidłowość ogłoszenia przetargu,
  - 2) ustala liczbę ofert,
  - 3) nienaruszalność kopert zawierających oferty,
  - 4) kompletność złożonych ofert wg § 2 przedstawia oferty nadające się do rozpatrzenia,
2. W przypadku złożenia niekompletnej oferty komisja wzywa oferenta do jej uzupełnienia wyznaczając oferentowi odpowiedni termin. Nie dotyczy to braku w ofercie określenia ceny i terminu wykonania, gwarancji.
3. Komisja przystępuje do drugiej części przetargu po upływie terminu wyznaczonego na uzupełnienie oferty.
4. W drugiej części przetargu komisja wybiera wykonawcę robót kierując się:
  - 1) najniżej zaoferowanym wynagrodzeniem ryczałtowym na poszczególne budynki,
  - 2) warunkami gwarancji na roboty.
5. Komisja przetargowa odmawia zakwalifikowania ofert jeżeli:
  - 1) nie odpowiadają warunkom przetargu,
  - 2) zostały złożone po wyznaczonym terminie,
  - 3) nie zawierają danych wymienionych w niniejszym regulaminie,
  - 4) są nieczytelne, niepodpisane lub budzą wątpliwości co do ich treści, rzetelności danych, a także zawierają przeróbki i skreślenia.

### § 5

1. O wynikach przetargu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie w terminie 7 dni od daty zakończenia przetargu tj. podpisania protokołu z przetargu.
2. Jeżeli ze względu na równorzędność ofert wybór jest utrudniony komisja przetargowa organizuje dodatkowy przetarg w formie o której wybrani oferenci zostaną powiadomieni pisemnie.

3. Wpłacone wadium, dla oferentów, którzy przegrali przetarg, będzie zwrócone oferentom w dniu następnym po podpisaniu protokołu z postępowania przetargowego. Dla oferenta który wygrał przetarg, wadium zostanie zatrzymane do czasu podpisania umowy.  
W przypadku gdy oferent wygrywający przetarg odstąpi od podpisania umowy – traci prawo do zwrotu wadium, a w przypadku gdy odstąpi od wykonania robót po podpisaniu umowy ponosi konsekwencje finansowe wynikające z treści umowy.  
W przypadku unieważnienia przetargu, wadium podlega zwrotowi z dniem zakończenia postępowania przetargowego.
4. Z tytułu odrzucenia oferty oferentom nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
5. W przypadku unieważnienia przetargu, powiadomieni zostaną o tym wszyscy oferenci.
6. Decyzję o wyborze oferenta zatwierdza Zarząd SSM.

Sanok, 06.02.2023r.