

REGULAMIN PRZETARGU

ofertowego nieograniczonego na opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania: Projekt budowlano - wykonawczy przyłącza wodociągowego do budynku przy ulicy Kościuszki 25, montażu zbiorników oraz dwóch stacji podnoszenia ciśnienia wody do celów przeciwpożarowych w budynku użytkowym przy ul. Sienkiewicza 1, Kościuszki 23, 25 w Sanoku.

§ 1.

1. Przedmiotem przetargu ofertowego nieograniczonego jest wybór oferenta na przedmiotowy zakres robót zgodnie z niniejszym regulaminem.
2. Zawiadomienie o przetargu nieograniczonym następuje przez ogłoszenie na stronie internetowej Sanockiej Spółdzielni Mieszkaniowej: www.sanockasm.pl.
3. Ogłoszenie o przetargu powinno zawierać:
 - 1) określenie przedmiotu przetargu,
 - 2) zaproszenie do składania ofert,
 - 3) określenie terminu i miejsca składania ofert,
 - 4) określenie miejsca i terminu, w którym można zapoznać się z regulaminem, określającym warunki przetargu,
 - 5) termin i miejsce przeprowadzenia przetargu,
 - 6) zastrzeżenie, że ogłaszającemu przetarg przysługuje prawo swobodnego wyboru ofert lub uznania bez podania przyczyn, że przetarg nie dał rezultatu oraz prawo do unieważnienia przetargu.
4. Ogłoszenie winno ukazać się co najmniej 7 dni przed terminem składania ofert.
5. Termin składania ofert – do dnia **20.01.2021r.** w sekretariacie Spółdzielni przy ul. Sienkiewicza do **godz. 14⁰⁰**.
6. Przetarg odbędzie się w dniu **21.01.2021r.** o **godz. 11⁰⁰** w biurze Zakładu Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi ul. Traugutta 9 w Sanoku.
7. Termin zakończenia realizacji zamówienia objętego niniejszy postępowaniem przetargowym ustala się na dzień: **30.06.2021r.**

§ 2.

1. Pisemna oferta powinna zawierać:
 - 1) nazwę, siedzibę i adres firmy,
 - 2) datę sporządzenia oferty,
 - 3) odpis z właściwego rejestru lub wydruk z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
 - 4) kserokopię zaświadczenia o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa,
 - 5) kserokopię uprawnień budowlanych do pełnienia funkcji projektanta z branży objętej zamówieniem,
 - 6) podpisany i wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1 do regulaminu zaświadczający, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje je bez zastrzeżeń, a w przypadku wygrania przetargu podejmie się wykonania przedsięwzięcia i podpisze umowę do 7 dni od daty zawiadomienia o przyjęciu oferty. Formularz należy wypełnić zgodnie z §3 ust.3 Regulaminu.
2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z oznaczeniem „Przetarg na opracowanie projektu przyłącza wodociągowego i instalacji p. poż. dla budynku Sienkiewicza 1, Kościuszki 23, 25.” i „Nie otwierać koperty przed dniem 21. 01. 2021 r do godz. 11⁰⁰”
3. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu na cały zakres prac. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

Warunki szczegółowe:

1. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje:
 - 1) wykonanie inwentaryzacji instalacji p.poż. hydrantowej w budynku przy ul. Sienkiewicza 1, Kościuszki 23, 25,
 - 2) wykonanie projektu budowlanego przyłącza wodociągowego do budynku przy ul. Kościuszki 25 w Sanoku dla potrzeb p.poż. i przekazania dokumentacji gotowej do złożenia wniosku o pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót niewymagających pozwolenia na budowę,
 - 3) uzyskanie wszelkich niezbędnych decyzji, opinii, pozwoleń i uzgodnień, m.in. z Powiatowym Ośrodkiem Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Starostwa Powiatowego, Zakładem Wodociągów i Kanalizacji SPGK Sp. z o. o., Gminą Miasta Sanoka (zgoda na wejście w teren ulicy Sienkiewicza 1),
 - 4) uzyskanie w imieniu Zamawiającego zaświadczenia, że organ nie wniósł sprzeciwu do zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę,
 - 5) wykonanie projektu technologicznego (wykonawczego) stacji podnoszenia ciśnienia wody wraz z montażem zbiorników – 2 lub kilku zbiorników o łącznej poj. 6 m³ gromadzących zapas wody dla celów przeciwpożarowych, budynku przy ul. Sienkiewicza 1 i ul. Kościuszki 23,25,
 - 6) wykonanie projektu technologicznego instalacji przeciwpożarowej (hydranty wraz z instalacją) w budynku przy ul. Sienkiewicza 1 i ul. Kościuszki 23,25,
 - 7) wykonanie przedmiarów robót (osobno dla każdego zakresu prac określonych w pkt. 2,5,6),
 - 8) wykonanie kosztorysów inwestorskich (osobno dla każdego zakresu prac określonych w pkt. 2,5,6),
 - 9) szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
2. Dokumentacja projektowa powinna być kompletna w zakresie dokumentów niezbędnych do zgłoszenia budowy, powinna zawierać aktualny wypis z rejestru gruntów i wyrys z mapy ewidencyjnej, które Wykonawca zamówi we własnym zakresie. Projekt zagospodarowania należy opracować na aktualnej mapie do celów projektowych, którą zamówi projektant we własnym zakresie. Dokumentacja projektowa powinna zawierać wszystkie dane niezbędne do wykonania infrastruktury zabezpieczenia przeciwpożarowego.
3. Przedmiot zamówienia powinien być opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, wytycznymi zawartymi w tematycznych przepisach szczegółowych. Szczególnie powinien spełniać wymagania Ustawy Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 r /Dz.U. 2020 poz. 1333/, Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego /Dz.U. 2020 poz. 1609/, Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym /Dz. U. 2004 nr 130 poz 1389/, Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego /Dz. U. z 2013 r. poz. 1129/
4. Dokumentację należy opracować w następującej liczbie egzemplarzy:
 - projekt budowlany - w formie papierowej -3 egz. i elektronicznej - 1 egz.
 - projekt wykonawczy - w formie papierowej -3 egz. i elektronicznej -1 egz.

- przedmiar robót i kosztorys inwestorski - w formie papierowej -1 egz. i elektronicznej -1 egz.
- 5. Opracowanie w wersji elektronicznej powinno zostać zapisane w formacie dającym się odczytać przy wykorzystaniu komputera wyposażonego w podstawowe i standardowe oprogramowanie.
- 6. Zamawiający udostępni w wersji elektronicznej w formacie dwg., (rysunki) rzuty poszczególnych kondygnacji dla budynku przy ul. Sienkiewicza 1 i Kościuszki 23,25.
- 7. Wykonawca będzie konsultował się z Zamawiającym na każdym etapie projektowania dokumentacji dotyczące istotnych elementów mających wpływ na koszty realizacji przedsięwzięcia.
- 8. Wykonawca prześle Zamawiającemu prawa autorskie do opracowanych dokumentacji.
- 9. W formularzu ofertowym należy podać:
 - 1) Wynagrodzenie ryczałtowe brutto, netto i podatek VAT.
 - 2) Ofertowy termin wykonania prac nie **przekraczający 30. 06. 2021r.**
- 10. Termin płatności za wykonane prace projektowe wynosi 21 dni od daty przekazania do Zamawiającego, faktury wraz z protokołem odbioru prac.
- 11. Przetarg jest ważny, gdy przystąpi do niego co najmniej dwóch oferentów zakwalifikowanych do przetargu.
- 12. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.

§4

1. Przetarg prowadzi komisja przetargowa powołana przez Prezesa Zarządu Sanockiej Spółdzielni Mieszkaniowej zarządzeniem: Nr PO-0127/13/2020 z dnia 18.12.2020r.
2. Członkowie komisji, ich małżonkowie lub dzieci osoby obecnej na przetargu w charakterze urzędowym nie mogą brać udziału w przetargu.
3. Komisja przetargowa w pierwszej części jawnej stwierdza:
 - 1) prawidłowość ogłoszenia przetargu,
 - 2) ustala liczbę ofert,
 - 3) nienaruszalność kopert zawierających oferty,
 - 4) kompletność złożonych ofert wg § 2 i 3 przedstawia oferty nadające się do rozpatrzenia,
4. W przypadku złożenia niekompletnej oferty komisja wzywa oferenta do jej uzupełnienia wyznaczając oferentowi odpowiedni termin. Nie dotyczy to braku w ofercie określenia ceny, terminu wykonania.
5. Komisja przystępuje do II części przetargu po upływie terminu wyznaczonego na uzupełnienie oferty,
6. W II części przetargu komisja wybiera wykonawcę robót kierując się najniższym zaoficerowanym wynagrodzeniem ryczałtowym,
7. Komisja przetargowa odmawia zakwalifikowania ofert jeżeli:
 - 1) nie odpowiadają warunkom przetargu,
 - 2) zostały złożone po wyznaczonym terminie,
 - 3) nie zawierają danych wymienionych w niniejszym regulaminie,
 - 4) są nieczytelne, niepodpisane lub budzą wątpliwości co do ich treści, rzetelności danych, a także zawierają przeróbki i skreślenia.

§ 5

1. O wynikach przetargu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie w terminie 7 dni od daty zakończenia przetargu tj. zatwierdzenia protokołu z przetargu przez Zarząd SSM.

2. Jeżeli ze względu na równorzędność ofert wybór jest utrudniony komisja przetargowa organizuje dodatkowy przetarg w formie o której wybrani oferenci zostaną powiadomieni pisemnie.
3. W przypadku gdy oferent wygrywający przetarg odstąpi od wykonania prac projektowych, po podpisaniu umowy ponosi konsekwencje finansowe wynikające z treści umowy.
4. Z tytułu odrzucenia oferty oferentom nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
5. W przypadku unieważnienia przetargu, powiadomieni zostaną o tym wszyscy oferenci.
6. Decyzję o wyborze oferenta zatwierdza Zarząd SSM.

Sanok, 18.12.2020 r.