

REGULAMIN
UŻYTKOWANIA PARKINGÓW I MIEJSC POSTOJOWYCH
ZLOKALIZOWANYCH W ZASOBACH SANOCKIEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ W
SANOKU

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 16 września 1982 r. - Prawo Spółdzielcze (tj. Dz. U z 2017r. , poz. 1560, z późn. zm.) zwana *prawo spółdzielcze*;
2. Ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. - o spółdzielniach mieszkaniowych (tj. Dz. U. z 2013r., poz. 1222 z późn. zm.) zwana *ustawą o spółdzielniach mieszkaniowych*;
3. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1260, z późn. zm.), zwana *prawo o ruchu drogowym*;

§1

1. Regulamin określa podstawowe zasady wjazdu i parkowania pojazdów na terenie dróg wewnętrznych i na oznakowanych miejscach parkingowych znajdujących się w zasobach Sanockiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Sanoku (zwanej dalej "Spółdzielnią").
2. Przez pojęcia użyte w regulaminie rozumie się:
 1. **miejsca parkingowe** - wydzielona powierzchnia terenu przeznaczona do postoju pojazdów mechanicznych. Miejsce parkingowe może składać się z jednego lub większej liczby stanowisk postojowych,
 2. **użytkownik pojazdu** - mieszkaniec Spółdzielni albo użytkownik lokalu użytkowego, korzystający z pojazdu na podstawie prawa własności, umowy leasingu lub najmu, albo inna osoba, która faktycznie włada pojazdem za zgodą właściciela na podstawie umowy użyczenia,
 3. **użytkownik miejsca parkingowego** – osoba uprawniona, mieszkaniec Spółdzielni i użytkownik lokalu użytkowego, mający prawo do korzystania z miejsc parkingowych będących w zasobach Sanockiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Sanoku na podstawie ważnych kart parkingowych,
 4. **gość** – osoba przyjeżdżająca do mieszkańca Spółdzielni albo do użytkownika lokalu użytkowego,
 5. **droga wewnętrzna** - (przy uwzględnieniu przepisu art. 2 pkt 1b Prawo o ruchu drogowym w związku z art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 o drogach publicznych) – ulica osiedlowa wzdłuż budynków Spółdzielni oznaczona tablicą „Droga wewnętrzna Sanockiej Spółdzielni Mieszkaniowej”, której wzór określony jest w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002 r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych (symbol D-46),
 6. **strefa ruchu** - (art. 2 pkt.16, Prawa o ruchu drogowym) – droga wewnętrzna Spółdzielni oznaczona tablicą „Strefa Ruchu”, której wzór określony jest w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002 r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych (symbol D-52).

§2

1. Miejsca parkingowe zlokalizowane w zasobach Spółdzielni są udostępnione użytkownikowi miejsca parkingowego zgodnie z obowiązującymi znakami pionowymi i poziomymi.
2. Zwolnione od stosowania regulaminu i oznakowania są: służby: miejskie, energetyczne, gazownicze, wod-kan., ratunkowe, odbioru odpadów i służby techniczne wykonujące czynności na zlecenie Spółdzielni.
3. Na miejscach parkingowych Spółdzielni obowiązują znaki, przyjęte w zatwierdzonej organizacji ruchu dla danego osiedla.
4. Miejsca parkingowe w zasobach Spółdzielni są NIESTRZEŻONE. Spółdzielnia nie jest zobowiązana do pilnowania pojazdów i nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody.

Zasady korzystania z miejsc parkingowych:

1. Na terenie dróg wewnętrznych obowiązuje maksymalna prędkość poruszania 20 km/h.
2. Użytkownik pojazdu korzystający z miejsc parkingowych zobowiązany jest do przestrzegania znaków drogowych pionowych i poziomych.
3. Na miejscach parkingowych Spółdzielni obowiązuje karta parkingowa. Warunki jej wydania i korzystania określa §4, niniejszego Regulaminu.
4. Użytkowników miejsc parkingowych zobowiązuje się do:
 - 1) parkowania wyłącznie samochodów osobowych bez przyczep lub osobowych z homologacją ciężarową o dopuszczalnej masie całkowitej nie przekraczającej 2,5t,
 - 2) parkowania tylko w miejscach do tego przeznaczonych (miejsca parkingowe), w sposób umożliwiający parkowanie innych pojazdów na sąsiednich miejscach, zgodnie z przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym,
 - 3) ścisłego przestrzegania zasad określonych w niniejszym Regulaminie oraz przepisów ustawy Prawo o ruchu drogowym,
 - 4) zachowania szczególnej ostrożności i poruszania się z bezpieczną prędkością podczas wykonywania manewrów na terenie nieruchomości i miejsc parkingowych,
 - 5) zgłaszania wszelkich nieprawidłowości stwierdzonych w czasie użytkowania miejsc parkingowych, w tym zgłoszenia bezpośrednio Straży Miejskiej lub Policji naruszenia posiadania nieruchomości, w przypadkach nieuprawnionego parkowania pojazdów (bez kart parkingowych) lub naruszenia przepisów Ustawy Prawo o ruchu drogowym,
5. W dniu wejścia w życie niniejszego Regulaminu wszystkim uprawnionym posiadaczom pilotów do szlabanów pozostawia się dotychczasowe piloty.
6. Samochody realizujące zlecenia remontowe, usługowe mogą korzystać z miejsc parkingowych w czasie niezbędnym do wykonania prac.

§4

Zasady wydawania i korzystania z kart parkingowych.

1. Karty parkingowe wydaje Spółdzielnia. Na miejscach parkingowych Spółdzielni, karty wydane przez inne podmioty są nieważne.
2. Karta parkingowa upoważnia do parkowania na miejscach parkingowych Spółdzielni, w tym oznakowanych znakiem drogowym:
 - 1) **B-1 „Zakaz ruchu”** z tabliczką **„nie dotyczy mieszkańców Sanockiej Spółdzielni Mieszkaniowej”**,
 - 2) **D-18 „Parking”** z tabliczką **„dla mieszkańców Sanockiej Spółdzielni Mieszkaniowej”**.

Jeżeli na tabliczce określono jakich nieruchomości, grupy budynków dotyczy, odpowiednio obowiązują lub nie te ograniczenia.
3. Na miejscach parkingowych ze szlabanem, prawo parkowania mają tylko mieszkańcy danej nieruchomości lub grupy budynków, posiadający ważną kartę parkingową i pilot do szlabanu.
4. Karta parkingowa zawiera:
 - nazwę Spółdzielni,
 - datę ważności,
 - numer rejestracyjny pojazdu samochodowego,
 - hologram potwierdzający legalność karty,
5. 1) Kartę parkingową może nabywać odpłatnie każdy mieszkaniec zasobów Spółdzielni oraz właściciel lub najemca lokalu użytkowego (osoba uprawniona) posiadający samochód osobowy dopuszczony do ruchu, z zastrzeżeniem określonym w pkt.2.
 - 2) Na jeden lokal mieszkalny bądź użytkowy mogą być wydane najwyżej trzy karty parkingowe.
 - 3) Karty parkingowe wydane przed datą wejścia w życie zmian określonych w pkt. 2 obowiązują do czasu utraty ich ważności.

6. Warunkiem otrzymania karty parkingowej jest złożenie wniosku o wydanie karty parkingowej według wzoru, stanowiącego załącznik Nr 1 do regulaminu.
 7. Kartę parkingową wydaje uprawnionemu administrator osiedla. Administrator prowadzi ewidencję wydanych kart parkingowych i pobiera opłatę za kartę.
- 2
8. Karta parkingowa stała wydawana jest na okres 3 lat.
 9. Koszt karty parkingowej nie może przekraczać kosztów jej wyprodukowania.
 10. Dopuszcza się możliwość wydania karty parkingowej dla „gościa” (na jeden pojazd) na okres do dwóch tygodni. Karta taka może być wydana na wniosek osoby uprawnionej według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do regulaminu.
 11. Na czas sprawowania stałej, udokumentowanej opieki nad osobą zamieszkałą w zasobach Spółdzielni, możliwe jest wydanie specjalnej karty parkingowej dla osoby pełniącej opiekę. Kartę wydaje się na wniosek tej osoby.
 12. Przy zmianie samochodu starą kartę parkingową należy przekazać do Spółdzielni (administratora osiedla).
 13. W czasie korzystania ze stanowiska postojowego karty parkingowe powinny znajdować się w widocznym miejscu w pojeździe, za przednią szybą.
 14. Osoby, które nie będą posiadać ważnej karty parkingowej w pojeździe zaparkowanym na stanowisku postojowym Spółdzielni, będą traktowane jako osoby nie posiadające prawa do parkowania, naruszające własność Spółdzielni.
 15. Przeciwko osobom nie posiadającym uprawnień do parkowania na parkingach Spółdzielni, mogą być kierowane wnioski do Straży Miejskiej i Policji o ukaranie mandatem karnym, względnie o usunięcie pojazdu.
 16. Osobom uprawnionym do korzystania z miejsc parkingowych, zamykanych na szlaban sterowany pilotem, zgody na zakup pilota udziela Spółdzielnia (ZGZM). Zgody udziela się na piśmie, na pisemny wniosek osoby zainteresowanej, posiadającej ważną kartę parkingową.
 17. Nieczytelna lub zniszczona karta parkingowa jest nieważna. Warunkiem otrzymania duplikatu jest zwrot zniszczonej karty i wniesienie opłaty w wysokości – 50 zł. Taka sama opłata dotyczy wydania duplikatu karty, w przypadku jej utraty.
 - 18.1. Właściciel lub najemca lokalu użytkowego uprawnieni są do parkowania swoich pojazdów wyłącznie na parkingu położonym w bezpośredniej bliskości lokalu użytkowego, z wyłączeniami określonymi w ust. 2.
 - 18.2. Ograniczenia dotyczącego bezpośredniej bliskości lokalu użytkowego, o którym mowa w pkt 18.1. nie stosuje się, gdy właściciel lub najemca lokalu użytkowego jest członkiem spółdzielni.

§5

Na terenach będących w zasobach Sanockiej Spółdzielni Mieszkaniowej zabrania się:

1. Parkowania wszelkiego rodzaju przyczep, wraków samochodów oraz samochodów dostawczych i ciężarowych, z wyjątkiem samochodów posiadających ważne karty parkingowe wydane przez Spółdzielnię.
2. Zajmowania miejsc parkingowych przeznaczonych dla inwalidów (oznakowanych) bez pozostawienia za szybą samochodu identyfikatora stwierdzającego uprawnienia z tytułu inwalidztwa.
3. Zastawiania wejść do klatek schodowych, wiat śmietnikowych i pojemników IGLOO.
4. Używania otwartego ognia.
5. Tankowania pojazdów.
6. Parkowania pojazdów z nieszczelnymi układami i instalacjami powodującymi wycieki płynów i olejów.
7. Dokonywania długotrwałych napraw pojazdów.
8. Mycia pojazdów.
9. Parkowania w miejscu utrudniającym wyjazd/wjazd z miejsca parkingowego, zgodnie z ogólnymi przepisami o ruchu drogowym.
10. Używania sygnalizacji dźwiękowej niezgodnie z przepisami o ruchu drogowym.

11. Parkowania na drogach przeciwpożarowych, chodnikach, zieleni.
12. Zajmowania więcej niż jednego stanowiska postojowego przez jeden pojazd.
13. Pozostawienia samochodu z włączonym silnikiem (ponad 1 minutę).
14. Parkowania w innym miejscu niż wyznaczone w tym celu.
15. Wwożenia na teren nieruchomości substancji łatwopalnych, wybuchowych, toksycznych.

3

§6

Obowiązki Spółdzielni:

1. Utrzymanie porządku na parkingach, odśnieżanie dróg dojazdowych do stanowisk postojowych oraz kontrola prawidłowości parkowania.
2. Bieżąca aktualizacja wykazu samochodów uprawnionych do korzystania z miejsc parkingowych i parkingów Spółdzielni.
3. Wydawanie i prowadzenie rejestru kart parkingowych.
4. Powiadamianie Straży Miejskiej i Policji o nieprawidłowym parkowaniu pojazdów.
5. Właściwe oznakowanie miejsc parkingowych i parkingów.

§7

Odpowiedzialność wynikająca z niniejszego Regulaminu.

1. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe wskutek zdarzeń zaistniałych w wyniku nieprzestrzegania niniejszego Regulaminu i naruszenia zasad ruchu drogowego przez użytkowników miejsc parkingowych.
2. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za szkody, w tym kradzież lub zniszczenie pojazdu oraz mienia pozostawionego w pojeździe korzystającym z parkingu lub miejsca parkingowego.
3. Spółdzielnia nie jest uprawniona do rozstrzygania sporów dotyczących zdarzeń drogowych. Sprawy te są zastrzeżone dla innych służb.
4. Użytkownik pojazdu naruszający zapisy zawarte w niniejszym Regulaminie może zostać upomniany przez Spółdzielnię na piśmie i wezwany do zaprzestania naruszeń.
5. W uzasadnionych przypadkach Spółdzielnia może skierować wniosek do właściwych organów porządkowych (Policja, Straż Miejska, Sanepid i inne) o ukaranie użytkownika nie stosującego się do Regulaminu.

§8

Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem parkingów sprawuje Spółdzielnia (Zakład Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi).

§9

Postanowienia końcowe.

1. Regulamin zatwierdzono uchwałą Rady Nadzorczej Nr. z dnia.....
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Wzory wniosków o wydanie karty parkingowej stanowią załączniki nr 1 i 2 do niniejszego Regulaminu.

